

# STANDARDISTE H/F - 69

HELLI Santé recrute un(e) standardiste à temps plein pour intégrer notre équipe basée à Dardilly.  
HELLI santé est une PME d'une trentaine de salariés permettant ainsi un travail plus convivial et une proximité entre les salariés. L'équilibre et le bien-être de nos équipes sont une de nos priorités.

Vous intégrerez une équipe dynamique.

Vos missions seront :

- Réception et identification des appels et prise des informations
- Gestion de plusieurs lignes simultanément : décroché, mise en attente, reprise d'appel ;
- Transfert des appels et transmission des informations
- Gestion des demandes de mise en service
- Rédaction des feuilles d'appels
- Identification du bon interlocuteur en fonction de l'appelant et de la nature de la demande ;

## **Votre profil :**

Nous recherchons une personne :

Organisée et rigoureuse, aimant le travail bien fait,

Dotée d'un excellent relationnel pour interagir facilement avec vos différents interlocuteurs,

Un bon esprit d'équipe, Capable de gérer les priorités, Capacité d'adaptation, Dynamique et motivée.  
Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (Standard, boîte mail, EXCEL...)

Une expérience significative et réussie sur un poste similaire et de préférence dans la santé serait l'idéal.

Le poste requiert une bonne capacité d'adaptation, du dynamisme et de la rigueur.

Une première expérience à un poste d'accueil téléphonique multiligne exigée et administratif.

## **Poste :**

Type de contrat : CDD 4 mois avec évolution possible du contrat

Possibilité de Télétravail

Temps plein du lundi au vendredi 9h00 à 17h00

Formation incluse

Expérience : standard : 2 ans (Obligatoire)

